Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Ленская межпоселенческая библиотека"

Приложение №1
УТВЕРЖДАЮ
Директор
С.Б. Ребусевич
Приказ № 01-02/3
от 09 января 2025 года

Политика в отношении обработки персональных данных

1. Общие положения

1.1. Настоящая политика муниципального бюджетного учреждения культуры «Ленская межпоселенческая библиотека» (далее – МБУК «Ленская МБ») в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) разработана во исполнение требований п. 2 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатываются в МБУК «Ленская МБ», в том числе которые МБУК «Ленская МБ» получает от пользователя во время использования пользователями официального сайта МБУК «Ленская МБ» https://lenbibl.ru/, использования Интернет-сервисов, участия в рекламных и маркетинговых кампаниях или акциях и/или ином взаимодействии с МБУК «Ленская МБ».

МБУК «Ленская МБ» не контролирует и не несет ответственность за сайты третьих лиц, на которые пользователь может перейти по ссылкам, доступным на сайтах МБУК «Ленская МБ». Сайты третьих лиц могут содержать собственную политику конфиденциальности, собирая и запрашивая у пользователей иные персональные данные.

1.3. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у МБУК «Ленская МБ» как до, так и после утверждения настоящей Политики.

1.4. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте МБУК «Ленская МБ».

1.5. Основные понятия, используемые в Политике:

персональные данные – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

оператор персональных данных (оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе:

- сбор
- запись
- систематизацию
- накопление
- хранение

- использование
- передачу (распространение, предоставление, доступ)
- обезличивание
- блокирование
- удаление
- уничтожение

автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.6. Информация о МБУК «Ленская МБ» как операторе персональных данных:

Наименование – муниципальное бюджетное учреждение культуры «Ленская межпоселенческая библиотека» (МБУК «Ленская МБ»)

Юридический адрес – с. Яренск, ул. Братьев Покровских, д.31

ИНН – 2915003219

Адрес официального сайта учреждения – https://lenbibl.ru/

Реестр операторов персональных данных – https://pd.rkn.gov.ru/operators-registry/operators-list/id=11-0225414/

Регистрационный номер – 11-0225414 на основании Приказа Роскомнадзора № 1016 от 15.11.2011 г.

2. Правовые основания обработки персональных данных

2.1. Политика МБУК «Ленская МБ» в области обработки персональных данных определяется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами Российской Федерации:

- Конституция Российской Федерации
- Гражданский кодекс Российской Федерации
- Трудовой кодекс Российской Федерации
- Налоговый кодекс Российской Федерации
- Федеральный закон о Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»
- Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»
- Федеральный закон от 29 декабря 1994 г. №78-ФЗ «О библиотечном деле»
- Федеральный закон от 27 июля 2007 г. №152-ФЗ «О персональных данных»

- Федеральный закон от 29 декабря 1994 г. №77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов»
- Постановление Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 г. №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»
- Приказ Федеральной службы по техническому и экспортному контролю Российской Федерации № 21 от 18.02.2013 г. «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»
- иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью МБУК «Ленская МБ», в том числе:
- Устав МБУК «Ленская МБ»
- договоры, заключаемые между МБУК «Ленская МБ» и субъектами персональных данных
- согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

3. Цели сбора персональных данных

3.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.
3.2. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.
3.3. Обработка персональных данных МБУК «Ленская МБ» осуществляется в следующих целях:
- обеспечение соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации
- осуществление деятельности в соответствии с уставом МБУК «Ленская МБ»
- ведение кадрового делопроизводства
- содействие работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечение личной безопасности работников, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества
- привлечение и отбор кандидатов на работу в МБУК «Ленская МБ»
- организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системе обязательного пенсионного страхования
- заполнение и передача в органы исполнительной власти и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности
- осуществление гражданско-правовых отношений
- ведение бухгалтерского учета
- осуществление пропускного режима

3.4. Обработка персональных данных работников может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.
3.5. Обработка персональных данных может осуществляться в следующих целях:
3.5.1. Для работников, бывших работников, кандидатов на замещение вакантных должностей, родственников работников:
- отбора кандидатов на работу
- содействия работникам в выполнении ими своих функциональных обязанностей
- организации и содействия в обучении, карьерном продвижении
- контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества, очередности предоставления отпусков
- установления и расчета размера заработной платы
- страхования работников, оформления страховых свидетельств государственного пенсионного страхования

- обеспечения пропускного режима и безопасности работников МБУК «Ленская МБ»
- учета времени, проводимого работниками в помещении (помещениях) МБУК «Ленская МБ»
- в иных целях, когда предоставление и (или) обработка персональных данных является необходимой в связи с трудовыми отношениями или требованиями законодательства Российской Федерации.

3.5.2. Для пользователей МБУК «Ленская МБ»:
- организации осуществления библиотечно-информационного, справочно-библиографического, информационного-библиографического, культурно-массового обслуживания, консультационной и учебно-консультационной помощи, а также повышения его оперативности и качества
- организации индивидуального обслуживания
- предоставления доступа к аппаратным и программным средствам взаимодействия с электронными ресурсами, в том числе в помещениях МБУК «Ленская МБ»
- обеспечения доступа к ресурсам и услугам МБУК «Ленская МБ»
- актуализации персональных данных пользователей МБУК «Ленская МБ» в случае их изменения
- проведения научно-исследовательских работ
- проведения анкетирования в целях улучшения качества предоставления услуг
- обеспечения пропускного режима и безопасности пользователей МБУК «Ленская МБ»
- иных целях, предусмотренных Уставом МБУК «Ленская МБ» и (или) законодательством Российской Федерации.

3.5.3. Для физических лиц, заключающих договоры гражданско-правового характера с МБУК «Ленская МБ»:
- заключения гражданско-правовых договоров, в том числе лицензионных договоров с авторами (правообладателями)
- исполнения обязательств, следующих из заключенных договоров гражданско-правового характера
- иных целях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4. Основные права и обязанности МБУК «Ленская МБ»

4.1. МБУК «Ленская МБ» имеет право:

4.1.1. Самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами.

4.1.2. Поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению МБУК «Ленская МБ», обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных.

4.1.3. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных МБУК «Ленская МБ» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных.

4.1.4. Отстаивать свои интересы в суде.

4.1.5. Предоставлять персональные данные субъектов третьим лицам, если это предусмотрено действующим законодательством (налоговые, правоохранительные органы и др.).

4.1.6. Отказывать в предоставлении персональных данных в случаях, предусмотренных действующим законодательством российской Федерации.

4.1.7. Использовать персональные данные субъекта без его согласия в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. МБУК «Ленская МБ» обязано:
4.2.1. Организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных.
4.2.2. Отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных.
4.2.3. Сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор) по запросу этого органа необходимую информацию в течение 30 дней с даты получения такого запроса.

5. Основные права и обязанности субъекта персональных данных.

5.1. Субъект персональных данных имеет право:
5.1.1. Получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Сведения предоставляются субъекту персональных данных МБУК «Ленская МБ» в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных.
5.1.2. Требовать от МБУК «Ленская МБ» уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать меры по защите своих прав.
5.1.3. Требовать перечень своих персональных данных, обрабатываемых МБУК «Ленская МБ», и источник их получения.
5.1.4. Получать информацию о сроках обработки своих персональных данных, в том числе о сроках их хранения.
5.1.5. Требовать извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные его персональные данные, обо всех произведённых в них исключениях, исправлениях или дополнениях.
5.1.6. Обжаловать в Роскомнадзоре или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия при обработке его персональных данных.
5.1.7. На защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.
5.2. Субъект персональных данных обязан:
5.2.1. Предоставлять Оператору достоверные данные о себе
5.2.2. Сообщать Оператору об уточнении (обновлении, изменении) своих персональных данных
5.2.3. Соблюдать требования, установленные настоящим Положением.
5.2.4. Лица, передавшие Оператору недостоверные сведения о себе, либо сведения о другом субъекте персональных данных без согласия последнего, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.
5.3. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных у МБУК «Ленская МБ».
5.4. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и нормативных актов МБУК «Ленская МБ» в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

6.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в разделе 3 настоящей Политики. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.
6.2. МБУК «Ленская МБ» может обрабатывать персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных.
6.2.1. Кандидаты для приема на работу в МБУК «Ленская МБ»

- фамилия, имя, отчество
- пол
- гражданство
- дата и место рождения
- контактные данные
- сведения об образовании, опыте работы, квалификации
- изображение (фотография)
- иные персональные данные, сообщаемые кандидатами в резюме и сопроводительных письмах.

Кандидаты для приема на работу в МБУК «Ленская МБ» автоматически выражают согласие на обработку своих персональных данных МБУК «Ленская МБ», отправляя резюме и/или иные документы, содержащие персональные данные, как в бумажном, так и в электронном виде посредством электронной почтовой связи, почтовой связи или при личном вручении их специалистам МБУК «Ленская МБ». Данная информация также содержится на официальном сайте МБУК «Ленская МБ» и в размещенных объявлениях о вакантных должностях.
6.2.2. Работники и бывшие работники МБУК «Ленская МБ»

- фамилия, имя, отчество
- пол
- гражданство
- дата и место рождения
- изображение (фотография)
- паспортные данные
- адрес регистрации по месту жительства
- адрес фактического проживания
- контактные данные
- индивидуальный номер налогоплательщика
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)
- сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации
- семейное положение, наличие детей, родственные связи
- сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, награждений и (или) дисциплинарных взысканий
- данные о регистрации брака
- сведения о воинском учете
- сведения об инвалидности
- сведения об удержании алиментов
- сведения о доходе с предыдущего места работы
- банковские реквизиты
- подпись
- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

6.2.3. Члены семьи работников МБУК «Ленская МБ»

- фамилия, имя, отчество
- степень родства
- год рождения
- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

6.2.4. Клиенты и контрагенты МБУК «Ленская МБ» (физические лица)

- фамилия, имя, отчество
- дата и место рождения
- паспортные данные
- адрес регистрации по месту жительства
- контактные данные
- замещаемая должность
- индивидуальный номер налогоплательщика
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)
- банковские реквизиты
- подпись
- иные персональные данные, предоставляемые клиентами и контрагентами (физическими лицами), необходимые для заключения и исполнения договоров.

6.2.5. Представители (работники) клиентов и контрагентов МБУК «Ленская МБ» (юридических лиц)
- фамилия, имя, отчество
- паспортные данные
- контактные данные
- должность
- подпись
- иные персональные данные, предоставляемые представителями (работниками) клиентов и контрагентов, необходимые для заключения и исполнения договоров.

6.2.6. Пользователи МБУК «Ленская МБ», в том числе пользователи электронных услуг
- фамилия, имя, отчество
- паспортные данные
- адрес регистрации места жительства и (или) фактического проживания
- изображение (фотография)
- место работы / учебы
- подпись
- контактные данные (номер домашнего, мобильного телефона или служебного телефона; адрес электронной почты)
- данные читательского билета пользователя
- иные дополнительные сведения, указываемые субъектом персональных данных по собственному усмотрению.

6.2.7. Для пользователей электронных услуг и сервисов МБУК «Ленская МБ» также дополнительно могут обрабатываться следующие персональные данные, в том числе в целях повышения качества и персонализации обслуживания:
- логин и пароль для доступа к сервисам МБУК «Ленская МБ»
- cookie-файлы (фрагмент данных, отправленный веб-сервером и хранимый на устройстве пользователя)
- статистическая информация, собираемая специализированными программными средствами, в том числе – счетчиками
- сведения из социальных сетей (при подключении соответствующей социальной сети к сервисам МБУК «Ленская МБ» пользователем)
- сведения из системы ЕСИА
- иные сведения, сообщаемые субъектом персональных данных по собственному усмотрению.

6.3. В МБУК «Ленская МБ» не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья и других, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7. Порядок и условия обработки персональных данных

7.1. Обработка персональных данных осуществляется МБУК «Ленская МБ» в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.
7.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
7.3. МБУК «Ленская МБ» осуществляет как автоматизированную, так и неавтоматизированную обработку персональных данных.
7.4. К обработке персональных данных допускаются работники МБУК «Ленская МБ», в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.
7.5. Обработка персональных данных осуществляется путем:

- получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных
- получения персональных данных из общедоступных источников
- внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы МБУК «Ленская МБ»
- использования иных способов обработки персональных данных.

7.6. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.
7.7. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.
7. 8. МБУК «Ленская МБ» принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке
- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных
- назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах МБУК «Ленская МБ»
- создает необходимые условия для работы с персональными данными
- организует учет документов, содержащих персональные данные
- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные
- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним
- организует обучение работников МБУК «Ленская МБ», осуществляющих обработку персональных данных.

7.9. МБУК «Ленская МБ» осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором.
7.10. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно телекоммуникационной сети Интернет, МБУК «Ленская МБ» обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.

8. Меры по защите персональных данных

8.1. В части обеспечения защиты персональных данных, МБУК «Ленская МБ» предпринимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения из реестров МБУК «Ленская МБ», внесения несогласованных изменений, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий, путем внутренних проверок процессов сбора, хранения и обработки данных и мер безопасности, а также осуществления мер по обеспечению физической *безопасности данных для предотвращения несанкционированного доступа к персональным* данным.
8.2. Передача персональных данных третьим лицам может осуществляется при наличии согласия соответствующего субъекта персональных данных. МБУК «Ленская МБ» может передать персональные данные субъекта персональных данных третьей стороне в следующих случаях:
- если передача персональных данных необходима для предоставления услуги, включенной в перечень государственных или муниципальных услуг
- если субъект персональных данных дал согласие на осуществление передачи своих данных третьей стороне
- если передача необходима в рамках установленной законодательством Российской Федерации процедуры.
8.3. В случае утраты или разглашения персональных данных МБУК «Ленская МБ» не несет ответственности, если персональные данные:
- стали общедоступными до их утраты или разглашения
- были получены от третьих лиц до момента их получения МБУК «Ленская МБ»
- были разглашены с согласия субъекта персональных данных.

9. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

9.1. Подтверждение факта обработки персональных данных МБУК «Ленская МБ», правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, предоставляются МБУК «Ленская МБ» субъекту персональных данных или его представителю при обращении, либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.
В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с МБУК «Ленская МБ» (номер договора, дата заключения договора и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных МБУК «Ленская МБ»;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.
Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.
9.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора МБУК «Ленская МБ» осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту

персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.
В случае подтверждения факта неточности персональных данных МБУК «Ленская МБ» на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и осуществляет разблокировку персональных данных.
9.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора МБУК «Ленская МБ» осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.
9.4. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого является субъект персональных данных;
- МБУК «Ленская МБ» не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- иное не предусмотрено другим соглашением между МБУК «Ленская МБ» и субъектом персональных данных.

10. Заключительные положения

11.1. Все предложения и/или вопросы по поводу настоящей Политики следует сообщать МБУК «Ленская МБ» по телефону +7(81859)5-33-54 или по e-mail: yarbiblio@yandex.ru.

Приложение 1
к «Политике в отношении обработки персональных данных»

Директору
МБУК «Ленская МБ»
ФИО

Обязательство о неразглашении персональных данных

Я, _____
паспорт серии_____, номер_____,
выданный _____ 20 г.
понимаю, что получаю доступ к персональным данным *работников*, *пользователей и посетителей (нужное подчеркнуть)* МБУК «Ленская МБ» и во время исполнения своих обязанностей осуществляю их обработку (в том числе сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование и передачу).
Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести прямой и (или) косвенный ущерб *работникам*, *пользователям и посетителям (нужное подчеркнуть)* учреждения.

В связи с этим даю обязательство при обработке персональных данных *работников, пользователей и посетителей (нужное подчеркнуть)* МБУК «Ленская МБ» строго соблюдать требования действующего законодательства, определяющего порядок обработки персональных данных, а также «Политику в отношении обработки персональных данных».

Я подтверждаю, что за исключением случаев и (или) при отсутствии условий, предусмотренных действующим законодательством, не имею права разглашать сведения о *работниках*, *пользователях и посетителях (нужное подчеркнуть)* МБУК «Ленская МБ», относящиеся к категории их персональных данных, в частности сведения об:

- анкетных и биографических данных;
- образовании;
- трудовом и общем стаже;
- составе семьи;
- паспортных данных, СНИЛС, ИНН;
- воинском учете;
- заработной плате;
- социальных льготах;
- специальности;
- занимаемой должности;
- наличии судимостей;
- адресе места жительства, контактных телефонах;
- месте работы или учебы членов семьи и родственников;
- содержании трудового договора и дополнительных соглашений к нему;
- составе декларируемых сведений о наличии материальных ценностей;
- содержании медицинских заключений, медицинских справок, ИПРА инвалидов;
- содержании деклараций, подаваемых в налоговую инспекцию;
- содержании приказов по личному составу;
- содержании личных дел и трудовых книжек работников;
- содержании материалов, связанных с повышением квалификации и переподготовкой работников, их аттестацией, служебными расследованиями;
- содержании отчетов, направляемых в органы статистики;
- личный электронный адрес.

Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения мною требований действующего законодательства и (или) Положения о порядке обработки персональных данных *работников*, *пользователей и посетителей (нужное подчеркнуть)* МБУК «Ленская МБ» определяющих режим их обработки, в том числе в случае их незаконного разглашения или утраты, я несу ответственность в соответствии с действующим законодательством, в частности ст. 90 ТК РФ.

С «Политикой в отношении обработки персональных данных» МБУК «Ленская МБ» ознакомлен(а).

« » _____20__г.

_____

(дата) *(должность)* *(подпись)* *(Расшифровка подписи)*

Приложение 2

к «Политике в отношении обработки персональных данных»

Договор на библиотечное обслуживание №

с. Яренск « » 20 г.

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Ленская межпоселенческая библиотека» (МБУК «Ленская МБ»), именуемое в дальнейшем «Библиотека», в лице директора_____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин/гражданка *(ФИО полностью)*

_____

Заполняется законным представителем несовершеннолетнего

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Ленская межпоселенческая библиотека» (МБУК «Ленская МБ»), именуемое в дальнейшем «Библиотека», в лице директора _____, действующего на основании Устава, и законный представитель

_____

(фамилия, имя, отчество представителя)

несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего)

гарантирующий своевременное возвращение документов в Библиотеку и компенсацию ущерба при их невозврате в указанный срок, порчи или утери, согласно Правилам пользования библиотекой.

именуемый в дальнейшем "Пользователь", с другой стороны, заключили настоящий Договор на библиотечное обслуживание (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является библиотечное обслуживание Пользователя в соответствии с Правилами пользования МБУК «Ленская МБ».

2. Права и обязанности сторон

2.1. Пользователь имеет право:

- бесплатно получать в библиотеке полную информацию о составе фондов и получать во временное пользование документы на дом и для работы в читальном зале на основании постоянного читательского билета;
- пользоваться услугами, в том числе платными, перечень которых определен Положением о платных услугах МБУК «Ленская МБ».

2.2. Пользователь обязан:

- ознакомиться и соблюдать Правила пользования МБУК «Ленская МБ», которые размещены на сайте Библиотеки: https://lenbibl.ru/;
- предоставлять достоверную информацию о своих персональных данных, а также сообщать об изменениях в них;
- проходить перерегистрацию в установленном порядке;
- возвращать документы, выданные из фондов Библиотеки и по межбиблиотечному абонементу в сроки, установленные Правилами пользования МБУК «Ленская МБ»;
- возмещать Библиотеке причиненный ущерб и нести ответственность в случаях, установленных Правилами пользования МБУК «Ленская МБ»;
- оплачивать стоимость предоставленных платных услуг в соответствии с действующим Положением о платных услугах МБУК «Ленская МБ».

2.3. Библиотека имеет право:

- самостоятельно разрабатывать и утверждать Правила пользования, Положение о платных услугах, а также вносить в них изменения;
- устанавливать сроки пользования документами;
- требовать соблюдения Пользователем Правил пользования МБУК «Ленская МБ»;
- применять к Пользователю, нарушившему Правила пользования МБУК «Ленская МБ», виды и меры компенсации за нанесенный Библиотеке материальный ущерб.

2.4. Библиотека обязана:

- оказывать услуги в соответствии с Правилами пользования МБУК «Ленская МБ»;
- обеспечивать защиту персональных данных пользователя, предоставленных при записи в МБУК «Ленская МБ».

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и считается заключенным на неопределенный срок.

4. Порядок изменения и расторжения договора

4.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

4.2. Любая из Сторон имеет право расторгнуть договор, предупредив об этом другую Сторону в письменной форме за 1 месяц до предполагаемой даты расторжения Договора.

4.3. Основанием для расторжения Библиотекой Договора в одностороннем порядке является:

- не прохождение Пользователем перерегистрации в течение одного года со дня окончания срока действия постоянного читательского билета;

- нарушение Пользователем Правил пользования МБУК «Ленская МБ».

4.4. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Настоящий Договор толкуется и регулируется в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации и условиями договора.

5.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами из настоящего Договора или в связи с ним, разрешаются, насколько это возможно, путем переговоров.

6. Ответственность сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

6.2. Все споры и разногласия разрешаются в претензионном порядке. В случае если Стороны не придут к соглашению, споры подлежат рассмотрению в суде в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7. Прочие условия

7.1 Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой Стороны, которые имеют одинаковую юридическую силу.

С Правилами пользования МБУК «Ленская МБ» ознакомлен

_____ подпись Пользователя

8. Юридические адреса и реквизиты сторон:

Библиотека:
муниципальное бюджетное учреждение культуры «Ленская межпоселенческая библиотека»
Адрес:
165780, Архангельская область, Ленский района, с. Яренск, Ул. Братьев Покровских, д. 31
Тел: (81859)5-33-54
ИНН 2915003219
КПП 291501001
ОГРН 1032901890669

_____

М.П.

Пользователь:
_____
(Фамилия)
_____
(Имя)
_____
(Отчество)
Паспорт серия _____ № _____
Выдан «___» _____
кем_____
_____
Зарегистрирован по адресу: _____
_____
Адрес фактического проживания: _____
_____
Телефон: _____
E-mail: _____

_____ _____
подпись расшифровка подписи

Приложение 3

к «Политике в отношении обработки персональных данных»

Директору
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Ленская межпоселенческая библиотека»

165780, Архангельская область,
Ленский района, с. Яренск,
Ул. Братьев Покровских, д. 31

ЗАЯВЛЕНИЕ

о расторжении Договора на библиотечное обслуживание

Между мной (моим подопечным)
_____
Ф.И.О. полностью
и МБУК «Ленская МБ» «___» _____ г. заключен Договор на библиотечное

обслуживание № _____ , который действует в настоящее время.

В силу п. 4.2. ч. 4 настоящего Договора любая из Сторон имеет право расторгнуть Договор, предупредив об этом другую Сторону в письменной форме за 1 месяц до предполагаемой даты расторжения Договора.

На основании вышеизложенного и руководствуясь п. 3 ст. 450 Гражданского кодекса Российской Федерации. Договор на библиотечное обслуживание № _____ от «___» ____ г. считать расторгнутым «___» _____ г.

« _____ » _____ 20___ г.

_____ _____

Приложение 4
к «Политике в отношении обработки персональных данных»

Согласие пользователя на обработку его персональных данных

Я, (Ф.И.О.)_____ ,
Паспорт: серия _____ № _____ зарегистрирован
по адресу: _____ ,
в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своем интересе даю согласие Муниципальному бюджетному учреждению культуры «Ленская межпоселенческая библиотека» (далее — библиотека) (юр.адрес: Архангельская область, Ленский район, с. Яренск, ул. Братьев Покровских, д. 31) на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение) (моих, моего ребенка) **персональных данных** с использованием или без использования средств автоматизации:

— фамилия, имя, отчество;
— год рождения;
— сведения о регистрации по месту пребывания или адрес фактического проживания;
— телефон;
— паспортные данные (серия, номер паспорта, когда и кем выдан, сведения о регистрации по месту жительства);
— образование;
— место работы, учебы;
— занимаемая должность;
— адрес электронной почты,

в целях:

— исполнения библиотекой Федерального закона «О библиотечном деле» от 29.12.1994 № 78-ФЗ, Закона Архангельской области от 10.11.2005 № 109-6-ОЗ «О библиотеках и библиотечном деле в Архангельской области»; исполнения библиотекой Постановления Росстата от 11.07.2005 № 43 «Об утверждении статистического инструментария для организации Роскультурой статистического наблюдения за деятельностью организаций культуры, искусства и кинематографии»; повышения оперативности и качества обслуживания, организации адресного, дифференцированного и индивидуального обслуживания; обеспечения сохранности имущества библиотеки в соответствии с Федеральным законом «О библиотечном деле» от 29.12.1994 № 78-ФЗ;

— соблюдения пропускного режима библиотеки.

Я предоставляю персональные данные и даю согласие на их обработку на условиях конфиденциальности, соблюдения моих прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в части прав субъекта персональных данных.

Даю свое согласие на осуществление прямых контактов библиотеки со мной с помощью средств связи (почтовых отправлений, телефона, электронной почты, факсимильной связи) с целью информирования о моей задолженности перед библиотекой, новых услугах, поступлениях литературы и проводимых в библиотеке мероприятиях. Настоящее согласие действует в течение трех лет с момента последнего уточнения моих персональных данных (перерегистрации) либо до момента моего отзыва настоящего согласия на обработку персональных данных, выраженного мною лично в письменной форме. Признаю за библиотекой право на сохранение и обработку моих персональных данных дольше указанного выше срока действия согласия в случае, если по истечении этого срока я не компенсирую причиненный библиотеке ущерб, буду иметь перед библиотекой задолженность: взятые во временное пользование и не возвращенные в установленный срок документы из фондов библиотеки или не внесенную плату за оказанные услуги. Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« » 20___ г. подпись пользователя расшифровка подписи

Приложение 5
к «Политике в отношении обработки персональных данных»

Политика конфиденциальности персональных данных
при работе с Интернет-ресурсами МБУК «Ленская МБ»

Настоящая Политика конфиденциальности персональных данных при работе с Интернет-ресурсами МБУК «Ленская МБ» (далее — Политика конфиденциальности ЭР) действует в отношении всей информации, которую МБУК «Ленская МБ» (далее – Библиотека), может получить о Пользователе во время использования им сайтов или online-услуг Библиотеки (далее – Сервисы). Для использования некоторых Сервисов могут потребоваться персональные данные Пользователя. В данном документе сформулированы основные принципы соблюдения конфиденциальности, объясняющие цели сбора персональных данных, подходы к их обработке, использованию и хранению. **Использование Сервисов Библиотеки означает согласие Пользователя с настоящей Политикой конфиденциальности ЭР и указанными в ней условиями обработки его персональной информации.** В случае несогласия с этими условиями рекомендуем воздержаться от использования наших Сервисов.

1. Сбор личных сведений:

Библиотека собирает следующие личные данные Пользователя:
– информация, которую Пользователь предоставляет о себе самостоятельно в процессе использования Сервисов, включая персональные данные Пользователя. Обязательная для предоставления Сервисов информация помечена специальным образом. Иная информация предоставляется Пользователем на его усмотрение.
– данные, которые автоматически передаются Сервисам Библиотеки с помощью установленного на устройстве Пользователя программного обеспечения, в том числе IP-адрес, данные файлов cookie, информация о браузере Пользователя (или иной программе, с помощью которой осуществляется доступ к Сервисам), время доступа, адреса запрашиваемых страниц и другая подобная информация.

2. Библиотека не контролирует и не несет ответственность за сайты третьих лиц, на которые можно перейти по ссылкам, доступным из Сервисов Библиотеки. При переходе на сайты третьих лиц могут собираться или запрашиваться иная персональная информация Пользователя.
3. Библиотека не проверяет достоверность предоставляемой личной информации и не осуществляет контроль дееспособности Пользователей.
4. Библиотека собирает и хранит только ту персональную информацию, которая необходима для предоставления Сервисов или исполнения соглашений и договоров с Пользователем, за исключением случаев, когда законодательством предусмотрено обязательное хранение персональной информации в течение определённого законом срока.
5. Персональные данные Пользователя Библиотека обрабатывает в следующих целях:

– повышение оперативности и качества библиотечно-информационного обслуживания;
– предоставление доступа к Сервисам, допуск к которым ограничен;
– связь с Пользователем для ответа на его обращение или запрос;
– улучшение качества Сервисов;
– проведение статистических и иных исследований, на основе обезличенных данных.

6. Условия обработки персональной информации Пользователя и её передачи третьим лицам:

– передача персональной информации третьим лицам может быть осуществлена только в рамках установленной законодательством процедуры в соответствии с российским или иным применимым законодательством;
– при работе с личными данными Пользователей Библиотека руководствуется Федеральным законом №152-ФЗ «О персональных данных» и «Политикой обработки персональных данных» МБУК «Ленская МБ».

7. Изменение Пользователем персональной информации:

– Пользователь Сервисов Библиотеки может изменить, дополнить, а также направить запрос на удаление своей персональной информации, обратившись к специалистам Библиотеки. Для удаления предоставленных персональных данных в рамках определённой учётной записи необходимо запросить удаление своей учётной записи лично.

– Права, предусмотренные в пункте 7.1 настоящей Политики конфиденциальности ЭР могут быть ограничены в соответствии с требованиями законодательства. В частности, такие ограничения могут предусматривать обязанность Библиотеки сохранить изменённую или удалённую Пользователем информацию на срок, установленный законодательством, и передать такую информацию в соответствии с законодательно установленной процедурой государственному органу.

9. Обработка персональной информации при помощи файлов cookie и счётчиков:

10. Файлы cookie, передаваемые Библиотекой оборудованию Пользователя и оборудованием Пользователя библиотеке, могут использоваться Библиотекой в статистических и исследовательских целях, а также для улучшения Сервисов Библиотеки.

– Пользователь осознает, что оборудование и программное обеспечение, используемые им для посещения сайтов в сети интернет, могут обладать функцией запрещения операций с файлами cookie (для любых сайтов или для определённых сайтов), а также удаления ранее полученных файлов cookie.

– Счётчики, размещённые Библиотекой в Сервисах, могут использоваться для анализа файлов cookie Пользователя, для сбора и обработки статистической информации об использовании Сервисов, а также для обеспечения работоспособности Сервисов в целом или их отдельных функций в частности. Технические параметры работы счётчиков определяются Библиотекой и могут изменяться без предварительного уведомления Пользователя.

11. Меры, применяемые для защиты персональной информации Пользователя:

– Библиотека принимает необходимые и достаточные организационные и технические меры для защиты предоставленной персональной информации от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий со стороны третьих лиц.

12. Изменения Политики конфиденциальности.

Библиотека имеет право вносить изменения в настоящую Политику конфиденциальности ЭР. Дата последнего обновления будет указана в конце документа. Новая редакция Политики конфиденциальности ЭР вступает в силу с момента его размещения на официальном сайте Библиотеки, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики конфиденциальности ЭР.

13.Обратная связь. Вопросы и предложения

Представители Библиотеки внимательно отнесутся ко всем замечаниям и предложениям по поводу настоящей Политики конфиденциальности ЭР.

Вы можете отправлять свои комментарии электронной почтой по адресу: yarbiblio@yandex.ru.

Приложение 6
к «Политике в отношении обработки персональных данных»

Форма акта **об уничтожении персональных данных**

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ... *Библиотеки*...
_____*ФИО*
«__»_____20____г.

АКТ №
об уничтожении персональных данных

Комиссия в составе:
Председатель – _____*(ФИО, должность)*, члены комиссии – _____
(ФИО, должности)
установила, что в соответствии требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ подлежат гарантированному уничтожению персональные данные следующих субъектов:

№ п/п	Субъект персональных данных	Носитель	Примечание

Персональные данные уничтожены *средствами гарантированного уничтожения информации*, *путем механического уничтожения носителей и т.п*.

«__»_____20____г.

Председатель комиссии:	*(подпись)*	*(ФИО)*
Члены комиссии:	*(подпись)*	*(ФИО)*
	(подпись)	*(ФИО)*
	(подпись)	*(ФИО)*
	(подпись)	*(ФИО)*

Приложение 7
к «Политике в отношении обработки персональных данных»

Форма запроса субъекта персональных данных
о предоставлении сведений об обработке персональных данных

В ...Библиотеку.
от_____
адрес: _____
_____
паспорт серия _____
№ _____
выдан _____

ЗАПРОС

В соответствии со ст. 20 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» прошу предоставить следующие сведения об обработке моих персональных данных:

_____
_____
_____
_____
_____

Ответ на мой запрос прошу направить по вышеуказанному адресу в предусмотренный законом срок.

«_ _»_____20____г. _____/ _____
(Подпись) (Расшифровка подписи)

Приложение 8
к «Политике в отношении обработки персональных данных»

Форма запроса субъекта персональных данных об уточнении персональных данных

В ...Библиотеку...
от_____
адрес: _____
_____
паспорт серия _____
№ _____
выдан _____

ЗАПРОС

В соответствии со ст. 20 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и в связи с _____
(причина изменения персональных данных)
прошу внести следующие изменения в мои персональные данные:
_____
_____
_____
_____
_____

Ответ на мой запрос прошу направить по вышеуказанному адресу в предусмотренный законом срок.

«__»_____20____г. _____/ _____
(Подпись) (Расшифровка подписи)

Приложение 9

к «Политике в отношении обработки персональных данных»

Форма запроса

субъекта персональных данных

об отзыве согласия на обработку персональных данных

В ...Библиотеку...

от

адрес:

_____

паспорт серия

№

выдан

ЗАПРОС

В соответствии со ст. 20 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» прошу прекратить обработку и уничтожить мои следующие персональные данные:

_____

_____

_____

_____

_____

Ответ на мой запрос прошу направить по вышеуказанному адресу в предусмотренный законом срок.

«_ __»_____20____г. _____/ _____

(Подпись) (Расшифровка подписи)

Приложение 10
к «Политике в отношении обработки персональных данных»

Форма ответа на запрос субъекта персональных данных
о наличии и на ознакомление

ФИО субъекта
персональных данных

На ваш запрос от «___»_____20 г. относительно обработки ваших данных сообщаем следующее: ...Библиотека... в период с «___»_____20 г. по настоящее время с целью

_____
_____
_____

обрабатывает следующие полученные от Вас персональные данные:

_____
_____
_____
_____
_____
_____

Эта информация обрабатывается в соответствии с законодательством РФ о персональных данных (закон № 152-ФЗ от 27 июля 2006 г.) в ваших интересах и с вашего согласия. Обработка данных включает хранение, использование и, в случае необходимости, передачу третьим сторонам.

Обработкой Ваших персональных данных занимается сотрудник, ознакомленный с обязанностями, возложенными на него в связи с обработкой Ваших персональных данных и давший подписку об их неразглашении. Никто другой к обработке Ваших персональных данных не допускается. Ваши персональные данные будут обрабатываться вплоть до достижения указанных целей, но не позже_____лет с момента Вашего обращения в наше учреждение.

ИЛИ

На Ваш запрос от«___»_____20_г. относительно обработки Ваших персональных данных сообщаем следующее: ...Библиотека... не осуществляет обработки Ваших персональных данных.

«___»_____20_____г.

_____/_____
(должность ответственного сотрудника) (Подпись) (Расшифровка подписи)

Приложение 11
к «Политике в отношении обработки персональных данных»

Форма ответа на запрос субъекта
персональных данных на их уточнение

ФИО субъекта
персональных данных

На ваш запрос от «__»_____20 г. относительно уточнения ваших данных сообщаем следующее: ...Библиотека... были внесены изменения в Ваши персональные данные:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Если у Вас возникнут еще какие-либо вопросы, связанные с обработкой Ваших персональных данных, пожалуйста, обращайтесь.

«__»_____20____г.

_____/_____
(должность ответственного сотрудника) (Подпись) (Расшифровка подписи)

Приложение 12

к «Политике в отношении обработки персональных данных»

Форма ответа на запрос субъекта персональных данных на их уничтожение

ФИО субъекта
персональных данных

Комиссия по уничтожению персональных данных ...Библиотека... рассмотрела Ваше заявление об отказе в получении согласия на сбор и обработку персональных данных и приняла решение об уничтожении/невозможности уничтожения *(выбрать)* всех сведений о Вас.

Все данные о Вас были изъяты из систем автоматизированного и неавтоматизированного учета согласно п.5 ст.21 Федерального закона №15 2-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных».

ИЛИ

...Библиотека... сообщает, что не может уничтожить Ваши персональные данные, так их обработка осуществляется согласно

_____
_____
_____
_____
_____
_____

Если у Вас возникнут еще какие-либо вопросы, связанные с обработкой Ваших персональных данных, пожалуйста, обращайтесь.

«__»_____20____г.

_____ /_____

(должность ответственного сотрудника) (Подпись) (Расшифровка подписи)

Приложение 13
к «Политике в отношении обработки персональных данных»

Форма Журнала учета обращений граждан-субъектов персональных данных

Форма титульного листа журнала учета обращений
граждан-субъектов персональных данных

... Библиотека...

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
... Библиотеки...
от « » 20 г.№
_____

Журнал учета обращений граждан-субъектов персональных данных

Начало ведение журнала: **«___»_____20____г.**
Окончание ведения журнала: **«___»_____20____г.**

Форма листа
журнала учета обращений граждан-субъектов персональных данных

№ п/п	Дата обращения	ФИО субъекта ПДн	Группа субъекта ПДн ***(работники, пользователи, посетители)***	Цель обращения	Результат