

АРХАНГЕЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 января 2013 года № 9-н

с. Яренск

**Об утверждении Положения об обязательном экземпляре документов
муниципального образования «Ленский муниципальный район»
Архангельской области**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов», Законом Архангельской области от 08.04.2003 № 165-21-ОЗ «Об обязательном экземпляре документов Архангельской области», руководствуясь Уставом МО «Ленский муниципальный район», в целях определения политики муниципального образования в области формирования обязательного экземпляра документов как ресурсной базы комплектования полного муниципального библиотечно-информационного фонда документов и развития системы муниципальной библиографии, Администрация МО «Ленский муниципальный район»

постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение об обязательном экземпляре документов муниципального образования «Ленский муниципальный район» Архангельской области.
2. Отделу информационных технологий разместить настоящее постановление на интернет-сайте Администрации МО «Ленский муниципальный район».
3. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании - газете «Маяк».
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации МО «Ленский муниципальный район» по муниципальному управлению и социальным вопросам Цывцыну Н.М.

Глава МО «Ленский муниципальный район»



А.Г. Торков

Утверждено
постановлением Администрации
МО «Ленский муниципальный район»
от 15 января 2013 года № 9-н

ПОЛОЖЕНИЕ
об обязательном экземпляре документов
муниципального образования «Ленский муниципальный район»
Архангельской области

Настоящим Положением определяется правовая основа в сфере формирования обязательного экземпляра документов муниципального образования (далее по тексту - МО) «Ленский муниципальный район» Архангельской области.

Положение устанавливает виды и количество экземпляров документов, подлежащих включению в состав обязательного бесплатного экземпляра документов МО «Ленский муниципальный район» Архангельской области, категории его производителей и получателей, сроки и порядок доставки его получателям, ответственность за их нарушение.

Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов» и Законом Архангельской области от 08.04.2003 № 165-21-ОЗ «Об обязательном экземпляре документов Архангельской области».

1. Основные понятия

Обязательный экземпляр документов МО «Ленский муниципальный район» Архангельской области (далее - обязательный экземпляр) - экземпляры различных видов тиражированных документов, изготовленных на территории муниципального образования, а также за его пределами по заказу производителей документов, зарегистрированных на территории муниципального образования, которые подлежат безвозмездной передаче их производителями в соответствующую организацию в порядке и количестве, установленных настоящим Положением.

Производители обязательного экземпляра - издательства, полиграфические предприятия, редакции средств массовой информации (газет, журналов), органы местного самоуправления Ленского района и другие организации независимо от его организационно-правовой формы и формы собственности или физические лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, зарегистрированные на территории МО «Ленский муниципальный район».

Фонд обязательного экземпляра документов - собрание различных видов документов обязательного экземпляра, распределяемое в соответствии с

настоящим Положением, предназначенное для постоянного хранения и общественного использования и являющееся частью культурного достояния населения МО «Ленский муниципальный район».

2. Цели формирования фонда обязательного экземпляра

Цели формирования фонда обязательного экземпляра:

- комплектование полного муниципального библиотечно-информационного фонда документов МО «Ленский муниципальный район» как части культурного наследия населения муниципального образования;
- осуществление муниципального библиографического учета;
- организация его постоянного хранения;
- использование его в информационно-библиографическом и библиотечном обслуживании потребителей;
- информирование населения муниципального образования о получаемых обязательных экземпляров всех видов;
- формирование комплекта документов муниципального образования и краеведческих фондов;
- обеспечение доступа к информации о получаемых документах, в том числе доступа через информационно-телекоммуникационные сети.

3. Виды документов, входящих в состав обязательного экземпляра муниципального образования

В состав обязательного экземпляра входят следующие виды документов:

- печатные издания (текстовые, нотные, картографические, изоиздания, а также официальные документы, принятые органами муниципальной власти Ленского района, носящие обязательный, рекомендательный или информационный характер) - издания, прошедшие редакционно-издательскую обработку, полиграфически самостоятельно оформленные, имеющие выходные сведения;
- электронные издания - документы, в которых информация представлена в электронно-цифровой форме и которые прошли редакционно-издательскую обработку, имеют выходные сведения, тиражируются и распространяются на машиночитаемых носителях.

4. Обязанности производителей документов

Производители документов обязаны передавать обязательный экземпляр получателям документов безвозмездно.

Производители документов относят затраты на подготовку, публикацию (выпуск) и рассылку (передачу, доставку) обязательных экземпляров на себестоимость документов, входящих в состав обязательного экземпляра.

Дефектные обязательные экземпляры по запросам получателей документов заменяются производителями документов в месячный срок.

Получатели документов имеют право докупать обязательные экземпляры, не доставленные производителями документов, за счет последних.

5. Доставка обязательного экземпляра

Производители документов доставляют через полиграфические организации в Яренскую центральную библиотеку муниципального бюджетного учреждения культуры «Ленская межпоселенческая библиотека» по адресу: 165780, с. Яренск, ул. Бр. Покровских, 31, в день выхода в свет первой партии тиража печатных изданий:

- два обязательных экземпляра книг, брошюр, альбомов, буклетов, газет, журналов, продолжающихся изданий, изоизданий;
- два обязательных экземпляра нотных изданий, картографических изданий, листовок;
- один обязательный экземпляр официальных документов органов местного самоуправления МО «Ленский муниципальный район»;
- один обязательный экземпляр аудиовизуального и электронные издания, созданного и воспроизведенного на любых носителях.

Не подлежат рассылке в качестве обязательного экземпляра документы строгой отчетности и приравненные к ним документы, техническая документация, бланочная продукция, указания по заполнению бланков отчетности, альбомы форм учетной и отчетной документации.

6. Обязанности получателей обязательного экземпляра

Получатель обязательного экземпляра - Яренская центральная библиотека муниципального бюджетного учреждения культуры «Ленская межпоселенческая библиотека»:

- ведет учет обязательного экземпляра;
- обеспечивает сохранность и использование обязательного экземпляра;
- готовит библиографическую и статистическую информацию об обязательном экземпляре;
- контролирует полноту и оперативность доставки обязательного экземпляра;
- предоставляет ежеквартальную информацию о получении обязательного экземпляра в Книжную палату Архангельской области Архангельской областной научной библиотеки им. Н.А. Добролюбова.

7. Ответственность за нарушение настоящего Положения

За недоставку, несвоевременную и неполную доставку обязательного экземпляра производители документов несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.