




1

СОГЛАСОВАНО:
Глава администрации
МО «Ленский муниципальный район»
 А.Г. Торков
« 31 »  2013г.



УТВЕРЖДЕНО:
Директор МБУК «Ленская
межпоселенческая библиотека»
 М. Угрюмова
« 30 »  2013г.



Положение о платных услугах, оказываемых населению муниципальным бюджетным учреждением культуры «Ленская межпоселенческая библиотека»

Настоящее Положение определяет виды, принципы ценообразования и порядок предоставления платных услуг пользователям библиотек муниципального бюджетного учреждения культуры «Ленская межпоселенческая библиотека» (далее по тексту – Учреждения)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Платные услуги - это услуги, оказываемые Учреждением физическим и юридическим лицам за соответствующую плату, в дополнение к основным гарантированным видам услуг бесплатно и не подменяют их.

1.2. Платные услуги предоставляются пользователям библиотеки с целью: реализации права пользователей на удовлетворение их потребностей; расширения ассортимента услуг, оказываемых пользователям; повышения комфортности библиотечного обслуживания; интенсификации использования имеющегося и привлечение дополнительного ресурсного потенциала;

1.3. Платные услуги оказываются заинтересованным потребителям и являются формой инициативной хозяйственной деятельности, регулируемой действующим законодательством Российской Федерации:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Налоговым Кодексом РФ;
- Законом Российской Федерации от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Федеральным Законом Российской Федерации от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Уставом муниципального бюджетного учреждения культуры «Ленская межпоселенческая библиотека» (далее по тексту - Уставом Учреждения);
- Правилами пользования библиотеками муниципального бюджетного учреждения культуры «Ленская межпоселенческая библиотека» (далее по тексту – Правила пользования библиотеками Учреждения);
- настоящим Положением.

1.4. Платные услуги не рассматриваются как предпринимательские формы деятельности, если средства от них полностью идут на развитие и совершенствование библиотеки Учреждения.

1.5. В соответствии с уставом Учреждение имеет право оказывать платные услуги для достижения цели, ради которой оно создано:

- выполнение запросов пользователей с привлечением электронных информационных ресурсов;

- предоставление персональных компьютеров для самостоятельного поиска информации при работе с базами данных, программами, электронными изданиями;
- предоставление персональных компьютеров для работы со справочно-правовой системой «КонсультантПлюс»;
- компьютерный набор и оформление деловых документов;
- редактирование документа в присутствии пользователя;
- пользование электронной почтой: отправка/прием сообщений;
- ксерокопирование документов;
- распечатка документов на принтере;
- сканирование печатных материалов;
- копирование документов на дискеты пользователя;
- пользование услугами ФАКСа (для деловых сообщений);
- консультирование пользователей по работе с персональным компьютером, электронными ресурсами, СПС Консультант Плюс;
- выполнение библиографических справок;
- книготорговая деятельность в соответствии с разработанным положением;
- редакционно-издательская деятельность для сторонних пользователей;
- деятельность информационно-консультационного опорного пункта предпринимательства;
- сдача помещений в аренду по согласованию с Учредителем в соответствии с законодательством.

1.6. Учреждение самостоятельно разрабатывает Перечень платных услуг, оказываемых населению библиотеками МБУК «Ленская межпоселенческая библиотека» (Приложение 1);

Перечень платных услуг (выполняемых работ) составляется с учетом: обязательного предоставления бесплатных услуг по основной деятельности, финансируемой из бюджета; потребительского спроса и возможностей библиотеки, не в ущерб объемам и качеству выполнения плановых показателей работы, внутреннему трудовому распорядку и режиму работы Учреждения.

1.7. На некоторые виды платных услуг могут быть разработаны особые Положения.

1.8. Для осуществления платных услуг используется ресурсная база библиотеки.

1.9. К работе по оказанию платных услуг по мере необходимости привлекаются сотрудники всех филиалов, отделов Учреждения. Платные услуги осуществляются сотрудниками Учреждения в течение рабочего дня, за счет рациональной организации рабочего времени.

1.10. Ответственность за организацию, предоставление и качество платных услуг несут администрация Учреждения, руководители структурных подразделений, функциональные исполнители.

1.11. Учреждение вправе предоставлять льготы по оказанию платных услуг отдельным категориям граждан.

1.12. Учреждение обязано своевременно предоставлять потребителю необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах, соответствующую требованиям Закона РФ «О защите прав потребителя».

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ.

2.1. Учреждение определяет виды платных услуг в соответствии с запросами потребителей и своими ресурсными возможностями.

2.2. Библиотеки предоставляют платные услуги физическим и юридическим лицам.

2.3. При организации платных услуг структурные подразделения библиотеки:

- планируют свою деятельность по видам, формам, срокам и объемам платных услуг в годовых и месячных планах;
- ведут учет предоставления платных услуг по их видам и исполнителям в установленном порядке;
- выписывают квитанции за оплату предоставленных услуг;
- обеспечивают сохранность денежных средств и бланков строгой отчетности;

- ежемесячно сдают в бухгалтерию по приходным ордерам наличные денежные средства, полученные за услуги, оказанные пользователям библиотеки.

Ответственность за правильное и четкое заполнение реквизитов бланка квитанции несет лицо, его заполняющее.

3. ЦЕНЫ НА УСЛУГИ И ФОРМА ОПЛАТЫ.

3.1. Учреждение самостоятельно производит расчет стоимости оказываемых платных услуг населению библиотеками МБУК «Ленская межпоселенческая библиотека» (Приложение 2).

Учредитель устанавливает предельно допустимые цены на оказываемые Учреждением платные услуги, утверждает Прейскурант цен на платные услуги, оказываемые населению библиотеками МБУК «Ленская межпоселенческая библиотека» (Приложение 3).

3.2. На формирование стоимости платных услуг оказывают влияние следующие факторы: уровень потребительского спроса и уникальность самих услуг; конкурентоспособность; наличие потенциальных потребителей услуг; особых условий выполнения (срочности, приоритетности, сложности и т. д.); затраты на оказание услуг, срок окупаемости и экономический эффект.

3.2. Цены на услуги складываются с учетом себестоимости услуги и планируемой прибыли. Цены на услуги могут изменяться с учетом текущей инфляции.

3.3. Исходя из потребностей пользователей и изменений на информационном рынке продуктов и услуг, перечень платных услуг ежегодно пересматривается.

3.4. Услуги, выполненные в соответствии с дополнительными требованиями пользователя или требованиями, отличающимися от применяемой технологии, и не предусмотренные в перечне услуг, предоставляются по договорным ценам.

3.5. Форма оплаты за услуги определяется пользователем и осуществляется наличными в структурном подразделении (пользователь получает от сотрудника библиотеки квитанцию установленного образца, подтверждающую оплату услуги). Для расчета с пользователем может быть использован Абонемент, который включает библиотечно-информационные услуги на квартал.

Денежные расчеты с населением при оказании библиотеками платных услуг производятся в соответствии с действующим законодательством РФ.

4. ПОРЯДОК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ПЛАТНЫХ УСЛУГ СРЕДСТВ.

4.1. Средства, полученные от платных услуг, зачисляются на отдельный расчетный счет Учреждения, учитываются на отдельном балансе и поступают в его самостоятельное распоряжение.

4.2. Приоритетными направлениями использования денежных средств, полученных от платных услуг, являются:

- укрепление материально технической базы библиотеки;
- расширение ассортимента платных и бесплатных услуг;
- услуги связи;
- коммунальные услуги;
- услуги по содержанию имущества (оплата по договорам);
- проведение мероприятий;
- приобретение библиотечного фонда;
- приобретение канцелярских и хозяйственных товаров;
- экономическое стимулирование (доплаты, надбавки) сотрудников, занятых выполнением услуги.

5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТ.

5.1. В соответствии с распоряжением Главы МО «Ленский район» учреждение определяет перечень и размеры льгот при оказании платных услуг, если иное не установлено действующим законодательством РФ. Виды услуг, перечень льготных категорий

потребителей с указанием размера предоставляемой льготы утверждается директором Учреждения.

5.2. Учреждение предусматривает льготы для следующих категорий потребителей:

- инвалиды;
- дети (до 15 лет);
- учащиеся учебных заведений дневных форм обучения;
- пенсионеры.

Размеры предоставляемых льгот указываются в Прейскуранте цен.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОТРЕБИТЕЛЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ.

6.1 Потребители платных услуг имеют право:

- получать необходимую информацию о предоставлении платных услуг;
- требовать предоставления платных услуг в строгом соответствии с правилами или заключенным договором;
- защищать свои права в судебном порядке.

6.2. Потребители платных услуг обязаны:

- выполнять условия договора, заключенного за оказание платной услуги;
- вносить плату за платные услуги в сроки, указанные в правилах или договоре.
- соблюдать правила пользования библиотеки, платными услугами.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ ЗА ПРАВИЛЬНОСТЬ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ.

7.1. В соответствии с действующим законодательством РФ Учреждение несет ответственность перед потребителем платной услуги за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора, несоблюдение требований, предъявляемых к оказанию платной услуги.

7.2. Персональная ответственность за соблюдение настоящего Положения, Прейскуранта, порядка работы по представлению и первичному учету платных услуг возлагается на заведующих структурными подразделениями библиотеки, а также главного бухгалтера, обеспечивающего учет и контроль поступления и расходования финансовых средств в Учреждении.

7.3. Специалисты библиотеки, непосредственно оказывающие платные услуги, несут ответственность за организацию, осуществление и качество платных услуг.

Должностные лица и специалисты библиотеки, виновные в нарушении требований, несут ответственность в установленном законом порядке.

7.4. Ответственность за соблюдение дисциплины цен при оказании платных услуг, выполнение действующего законодательства РФ, правильность учета платных услуг и правильное исполнение утвержденных смет расходов несет непосредственно Директор Учреждения.

8. КОНТРОЛЬ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ, ПОСТУПЛЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ ПОЛУЧЕННЫХ ОТ НИХ СРЕДСТВ.

8.1. Организация платных услуг в библиотеках Учреждения осуществляется в соответствии с настоящим Положением с учетом действующих законодательных актов РФ и нормативно-правовых актов органов местного самоуправления.

8.2. Весь комплекс организационно-распорядительной документации обязателен для исполнения библиотечными работниками и доступен пользователям библиотеки.

8.3. Контроль оказания платных услуг в Учреждении осуществляют в пределах своей компетенции Учредитель, органы местного самоуправления района, государственные органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ возложена проверка деятельности учреждений культуры.

Директор
МУК «Ленская межпоселенческая библиотека»



Угрюмова М.А.

